

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1541-2025	
Nombre completo del contratista: AUDIE MUR APONTE	
Documento de identificación: 16.659.121	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.740.000),	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.740.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 8.055.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: el contratista adjunta certificación de afiliación a Seguridad Social, Carta de Aprobación de Pensión de Porvenir y certificación de afiliación ARL

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes, con el fin de integrar los expedientes respectivos para su control.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El Contratista separó y clasificó 92 carpetas de la serie Contratos vigencia 2025

2. Revisar la organización y actualización del archivo referente al proceso contractual que se adelanta en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

El contratista actualizó y organizó el Formato Único de Inventario Documenta de 52 carpetas de la serie contratos vigencia 2025 y realizó 93 hojas de control de ingresos serie contratos vigencia 2025

3. Apoyar el seguimiento y el control de préstamos de documentos y carpetas del archivo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

El Contratista apoyó en el control de préstamos de los expedientes 236.736,653,079, 601,739,1032 vigencia 2020,270 vigencia 2021 y 321 vigencia 2023,

4. Establecer estrategias técnicas y de gestión que permitan la conservación de la información.

El Contratista estableció las estrategias técnicas para conservar la información implementando los formatos Únicos de Inventario Documental 52 carpetas y Control de Ingresos a Expedientes 92 carpetas

5. Garantizar la inmediatez de consulta, acceso a la información, como también, conservar y salvaguardar la información, por medio de su digitalización.

El contratista apoyó en la búsqueda de los expedientes requeridos para dar respuesta oportuna a las solicitudes de la auditoria, colaboró con la oficina con la programación de traslado acervo documental para custodia de fondos acumulados de los CALIS 20,19 y 12

6. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

El contratista aplicó los lineamientos del Programa de Gestión Documental en las 145 carpetas que organizó durante este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista apoyó con la oficina preparando respuesta para el DADII del seguimiento a la situación archivística de nuestra Secretaría

El Contratista apoyó en la organización y limpieza del Depósito de Archivo , ubicado en el Aristi

El Contratista Apoyó en la visita del seguimiento a Gestión documental en la Sub de T.I.O

El Contratista colaboró con la oficina trasladando 110 cajas X300 y X200 del C.A.L.I 5 hasta nuestra bodega en el Centro Comercial Aristi

El Contratista asistió a la Sexta Escuela de Gestión Documental que la presentó la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del DADI

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

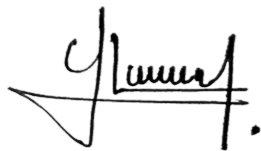
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 29/oct/2024